

Please note that the masculine is used for generalization purposes.

Job posting: **Manager Human Resources**
Full time, permanent (35 hours / week)

Posted: April 29th 2021

Salary: \$38.43 to 43.47 per hour; salary to be commensurate with qualifications, education and experience.

Responsibilities and duties:

Reporting to the Chief Administrative Officer (CAO), the HR manager will assist in carrying out various duties in providing HR services to all of the municipality's departments. Although members of the team will have areas of expertise and priorities, the HR manager will provide guidance and services in all areas of Human Resources Management as either the prime resource or in a supporting capacity. These services include Put in place various policies, processes and tasks associated with recruiting, hiring and onboarding of new employees. This position will deal with Employee Health benefits, Pension, Group insurance and Well-being programs. This position will also provide policies, processes and guidance to the various departments as it pertains to employee performance including setting objectives, providing feedback and managing potential performance improvement plans.

Education and qualifications:

- Ideally, an experienced Human Resources Generalist that holds a university degree with a concentration in HR, Business or Management; A CHRP designation is considered a strong asset
- Bilingual: English and French (spoken and written);
- High level of accountability and comfortable in taking initiative and lead to think through future challenges and provide solutions to improve efficiencies;
- Ability to work at all levels of the organization including with the Executive Management Team;
- Sound analytical, problem-solving and negotiation skills.

Experience:

- A minimum of 5 to 8 years of experience in all aspects of Labour Relations and/or Staffing;;
- Experience with employee relations, talent management, performance management, compensation, and employee development
- Excellent computer skills (Office Suite and Adobe Acrobat);
- Experience with working with archives (physical and electronic documents);
- Experience with WordPress is an asset.

Resumes will be accepted until May 14th, 2021 at noon (12 p.m.) and should be addressed to Josée Brizard, CAO Clerk, The Nation Municipality, 958 Route 500 West, Casselman, ON K0A 1M0 or email at jbrizard@nationmun.ca

Equal Opportunity Employer

At Nation Municipality, we value diversity in our workforce and encourage all qualified candidates to apply. We appreciate all responses and advise that only those candidates selected for an interview will be contacted.

Veuillez noter que le masculin est utilisé à des fins de généralisation.

Offre d'emploi: Gérant des Ressources humaines
Temps plein, permanent (35 heures / semaine)

Publié: 29 avril 2021

Salaire: 38,43 \$ à 43,47 \$ de l'heure; le salaire doit être proportionnel aux qualifications, à l'éducation et à l'expérience.

Responsabilités et devoirs:

Relevant du directeur général de l'administration (CAO), le responsable des ressources humaines aidera à effectuer diverses tâches en fournissant des services de ressources humaines à tous les départements de la municipalité. Bien que les membres de l'équipe aient des domaines d'expertise et des priorités, le responsable des ressources humaines fournira des conseils et des services dans tous les domaines de la gestion des ressources humaines en tant que ressource principale ou à titre de soutien. Ces services comprennent : Mettre en place diverses politiques, processus et tâches associés au recrutement, à l'embauche et à l'intégration de nouveaux employés. Ce poste traitera des avantages sociaux des employés, des régimes de retraite, des assurances collectives et des programmes de bien-être. Ce poste fournira également des politiques, des processus et des conseils aux divers départements en ce qui concerne le rendement des employés, y compris l'établissement d'objectifs, la rétroaction et la gestion des plans d'amélioration du rendement potentiels.

Éducation et Qualifications:

- Idéalement, un généraliste expérimenté en ressources humaines qui détient un diplôme universitaire avec une concentration en RH, en affaires ou en gestion; Un titre CRHA est considéré comme un atout majeur
- Bilingue: anglais et français (parlé et écrit);
- Haut niveau de responsabilité et capacité à prendre des initiatives et à réfléchir aux défis futurs et à fournir des solutions pour améliorer l'efficacité;
- Capacité à travailler à tous les niveaux de l'organisation, y compris avec l'équipe de direction générale;
- Solides capacités d'analyse, de résolution de problèmes et de négociation.

Expérience de Travail :

- Un minimum de 5 à 8 ans d'expérience dans tous les aspects des relations de travail et / ou de la dotation ;
- Expérience des relations avec les employés, de la gestion des talents, de la gestion du rendement, de la rémunération et du développement des employés
- Excellentes compétences informatiques (Suite Office et Adobe Acrobat);

Les curriculum vitae seront acceptés jusqu'au 14 mai 2021 à midi (12 h) et doivent être adressés à Josée Brizard, greffière CAO, Municipalité de La Nation, 958 Route 500 Ouest, Casselman, ON K0A 1M0 ou par courriel à jbrizard@nationmun.ca

Égalité des chances d'emploi

A la Municipalité de La Nation, nous valorisons la diversité de notre effectif et encourageons tous les candidats qualifiés à postuler. Nous apprécions toutes les réponses et vous informons que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.