

# Team Lead / Chef d'équipe

**Lead a team delivering the insights that support Ontario's property tax policies and priorities.**

If you excel at leading people, working with data, and turning analysis into clear advice, this is a great opportunity for you. As the Team Lead, you will be the most senior staff member in the newly established Data and Quality Assurance Unit within the Property Tax Services Partnerships Branch in the Ministry of Finance. You will guide a skilled team, champion evidence-based decisions, and contribute to supporting Ontario's municipalities through accurate, reliable property tax data.

Bring your leadership and analytical skills to a new role that helps strengthen Ontario's communities through data-driven impact!

## About the job

In this role, you will:

- Lead and coach a team of data professionals focused on property tax and assessment data validation;
- Direct analysis and verification of large-scale datasets to ensure accuracy, consistency, and compliance with legislation;
- Collaborate with internal and external partners to resolve data discrepancies and support municipal tax processes;
- Oversee the implementation of quality assurance processes to support ongoing data integrity and operational excellence.

## Want to learn more? Join our information session.

On Thursday April 9th at 2pm the hiring manager will host an Information session. Please register [HERE](#) to find out more about the job, the team and what it is like working at the Ministry of Finance. You are welcome to participate anonymously.

Attendance at the session is optional and will have no impact on hiring decisions.

## Meet Your New Team

The Property Tax Services Partnerships Branch is responsible for services that support municipalities' property tax calculations. The branch ensures the accuracy and compliance of property tax data used by municipalities across the province, helping them deliver essential services to Ontarians.

## What you bring to the team

### Leadership Skills

Bring your leadership strengths to coach, guide, and motivate a team delivering high-impact analytical work.

- You have leadership skills to motivate and mentor a team of professionals.
- Ability to set priorities, monitor progress, and support high-quality analytical and modelling work;
- Capacity to contribute to a culture of innovation, continuous improvement, and evidence-based decision-making.

## **Data, Modelling & Analytics Expertise**

Apply deep analytical, modelling, and economic expertise to produce meaningful insights that support policy development.

- Strong foundation in data management, quantitative analysis, and quality assurance;
- Extensive experience designing, running, interpreting, and communicating environmental and economic modelling results;
- Ability to translate complex data into clear visualizations, dashboards, and concise analysis for decision-makers;
- Understanding of data governance, data management concepts, and information management best practices;
- Knowledge of Ontario's property taxes.

## **Project Planning & Management**

Use your planning and organizational skills to lead complex analytical projects and ensure high-quality, timely results.

- Experience managing analytical and modelling projects with diverse partners and shifting priorities;
- Ability to plan, scope, schedule, and deliver complex analysis under tight and changing deadlines;
- Skill in identifying risks, assessing issues, and aligning resources to meet project objectives.

## **Communication, Collaboration & Relationship Building**

Bring strong communication and collaboration skills to convey complex ideas and build productive relationships.

- Ability to explain technical and analytical concepts clearly to non-technical audiences;
- Experience navigating diverse stakeholder environments and resolving complex data issues with clarity and diplomacy;
- Ability to build and maintain effective relationships with internal teams, municipalities, and external stakeholders.

## **Don't meet every qualification?**

If you are excited about this position and meet most, but not all, of the listed qualifications, please still consider applying. We recognise that no one person might have every qualification in this job ad, and you just might be the right candidate!

## **How we support diversity, inclusion and accessibility**

We are building an inclusive workforce that reflects the communities we serve. We encourage everyone interested in working with us to apply, including people with disabilities, Indigenous, Black and racialized individuals, as well as people from all ethnicities, cultures, sexual orientations, gender identities and gender expressions.

Our hiring process is accessible, consistent with Ontario's [Human Rights Code](#) and the [Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005](#). We are working to prevent and remove barriers in our hiring processes and can offer [accommodation](#) to address specific needs related to Code-protected grounds such as disability, family status and religion. For more information about accommodation during the hiring process please [contact us](#).

Learn more about the work the OPS is doing to create an inclusive, anti-racist, accessible and diverse workplace:

- [diversity, equity and inclusion initiatives](#)
- [accessibility](#)
- [Anti-Racism Policy](#)

## Additional information

### Address:

- 1 English Permanent - Full Time, 95 Grosvenor St, Toronto, Toronto Region

### Compensation Group:

Association of Management, Administrative and Professional Crown Employees of Ontario  
Understanding the job ad - definitions

### Schedule:

6

### Category:

Finance and Economics

### Posted on:

Friday, March 27, 2026

### Note:

- The information that you provide for the purpose of this competition and the results from this competition may be used to fill other positions. These positions may be of various tenures including short-term assignments. Your information and the results from this competition will be retained for the purpose of filling vacancies in accordance with the applicable collective agreement or policy provisions.
- C-FN-242140/26

## How to apply:

Please apply online, only, at [www.ontario.ca/careers](http://www.ontario.ca/careers), quoting Job ID 242140, by Thursday, April 16, 2026 11:59 pm EDT. Please follow the instructions to submit your application.

If you require accommodation in order to participate in the recruitment process, please contact us at [www.gojobs.gov.on.ca/ContactUs.aspx](http://www.gojobs.gov.on.ca/ContactUs.aspx) to provide your contact information. The Ontario Public Service is an inclusive employer. Accommodation will be provided in accordance with Ontario's Human Rights Code.

---

Dirigez une équipe fournissant les perspectives qui soutiennent les politiques et priorités de l'impôt foncier de l'Ontario.

Si vous excellez à diriger des personnes, travailler avec des données et transformer l'analyse en conseils clairs, ce poste est fait pour vous. En tant que chef d'équipe, vous serez le membre du personnel le plus expérimenté d'une unité nouvellement créée au sein de la Direction des services et des partenariats relatifs à l'impôt foncier du ministère des Finances. Vous guiderez une équipe compétente, défendrez des décisions fondées sur des données probantes et contribuerez à soutenir les municipalités de l'Ontario grâce à des données précises et fiables sur l'impôt foncier.

Mettez votre leadership et vos compétences analytiques au service d'un nouveau rôle qui contribue à renforcer les collectivités de l'Ontario par un impact axé sur les données!

## **Au sujet de l'emploi**

À ce poste, vous devrez :

- diriger et encadrer une équipe de professionnels des données axée sur l'impôt foncier et la validation des données d'évaluation;
- diriger l'analyse et la vérification de grands ensembles de données afin d'en assurer l'exactitude, la cohérence et la conformité à la législation;
- collaborer avec des partenaires internes et externes pour résoudre les écarts de données et soutenir les processus fiscaux municipaux;
- superviser la mise en œuvre des processus d'assurance de la qualité afin d'appuyer l'intégrité continue des données et l'excellence opérationnelle.

## **Souhaitez-vous en savoir plus? Participez à notre séance d'information.**

Le jeudi 9 avril à 14h, le gestionnaire d'embauche tiendra une séance d'information. Veuillez vous inscrire [ICI](#) pour en savoir plus sur le poste, l'équipe et ce que c'est que de travailler au ministère des Finances. Vous pouvez participer de manière anonyme.

La participation à la séance est facultative et n'aura aucune incidence sur les décisions d'embauche.

## **Rencontrez votre nouvelle équipe**

L'unité Données et assurance de la qualité, au sein de la Direction des services et des partenariats relatifs à l'impôt foncier, est responsable d'assurer l'exactitude des données sur l'impôt foncier utilisées par les municipalités de toute la province, afin de les appuyer dans la prestation de services essentiels à la population ontarienne.

## **Ce que vous apportez à l'équipe**

### **Compétences en leadership :**

Apportez vos forces en leadership pour encadrer, guider et motiver une équipe qui réalise un travail analytique à fort impact.

- Compétences en leadership pour motiver et encadrer une équipe de professionnels.
- Capacité à établir des priorités, surveiller les progrès et soutenir un travail analytique et de modélisation de haute qualité.
- Capacité à contribuer à une culture d'innovation, d'amélioration continue et de prise de décision fondée sur des données probantes.

### **Expertise en données, modélisation et analytique**

Appliquer une expertise approfondie en analytique, en modélisation et en économie pour produire des données significatives qui soutiennent l'élaboration des politiques.

- Solide base en gestion des données, analyse quantitative et assurance de la qualité.

- Vaste expérience dans la conception, la gestion, l'interprétation et la communication des résultats de modélisation environnementale et économique.
- Capacité à traduire des données complexes en visualisations claires, tableaux de bord et analyses concises pour les décideurs.
- Compréhension de la gouvernance des données, des concepts de gestion des données et des pratiques exemplaires en gestion de l'information.
- Connaissance des impôts fonciers de l'Ontario.

### **Compétences en planification et gestion de projet**

Utilisation des compétences en planification et en organisation pour diriger des projets analytiques complexes et assurer des résultats de haute qualité en temps opportun.

- Expérience dans la gestion de projets analytiques et de modélisation avec des partenaires variés et des priorités changeantes;
- Capacité à planifier, définir la portée, planifier et livrer des analyses complexes tout en respectant des délais serrés et changeants;
- Compétence dans la détermination des risques, l'évaluation des enjeux et l'harmonisation des ressources pour atteindre les objectifs du projet.

### **Communications, collaboration et établissement des relations**

Apporter de solides compétences en communication et en collaboration pour transmettre des idées complexes et bâtir des relations productives.

- Capacité à expliquer clairement des concepts techniques et analytiques à des publics non techniques.
- Expérience de travail avec divers intervenants et capacité à résoudre des problèmes complexes liés aux données avec clarté et diplomatie.
- Capacité à établir et entretenir des relations efficaces avec les équipes internes, les municipalités et les intervenants externes.

### **Vous ne respectez pas toutes les qualifications?**

Si ce nouveau poste vous emballa et que vous possédez la plupart des qualités énumérées, mais pas toutes, veuillez songer quand même à postuler. Nous sommes conscients qu'une seule personne peut ne pas posséder toutes les qualités exigées dans cette annonce d'emploi, et vous pourriez bien être la candidate idéale ou le candidat idéal.

### **Comment nous soutenons la diversité, l'inclusion et l'accessibilité**

Nous nous efforçons de constituer une main-d'œuvre inclusive qui reflète les collectivités qu'elle sert. Nous encourageons toutes les personnes qui souhaitent travailler avec nous à poser leur candidature, y compris les personnes handicapées, les personnes autochtones, noires et racisées, ainsi que les personnes de toutes les ethnies, cultures, orientations sexuelles, identités de genre et expressions de genre.

Notre processus d'embauche est accessible, conformément au [Code des droits de la personne](#) de l'Ontario et à la [Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario](#). Nous nous efforçons de prévenir et d'éliminer les obstacles dans notre processus d'embauche et pouvons offrir des [mesures d'adaptation](#) pour répondre à des besoins particuliers liés aux motifs protégés par le Code, comme un handicap, l'état familial et la religion. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les mesures d'adaptation pendant le processus d'embauche, veuillez [communiquer avec nous](#).

Pour en savoir plus sur les efforts déployés par la FPO pour bâtir un milieu de travail inclusif, antiraciste et diversifié, consultez:

- [les initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion](#)
- [les engagements en matière d'accessibilité](#)
- [la politique pour la lutte contre le racisme](#)

## Renseignements supplémentaires

### Adresse:

- 1 anglais Permanent(s) - Temps plein, 95, RUE GROSVENOR, Toronto, Région Toronto

### Groupe de rémunération:

Association des employées et employés gestionnaires, administratifs et professionnels de la couronne de l'Ontario

Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

### Horaire:

6

### Catégorie:

Finances et économie

### Date de publication:

le vendredi 27 mars 2026

### Note:

- Les renseignements que vous fournissez dans le cadre de ce concours et les résultats du concours peuvent servir à pourvoir d'autres postes. Les postes sont de durée diverse et comprennent notamment des affectations de courte durée. Ces renseignements et résultats seront conservés afin de pourvoir les postes vacants conformément aux dispositions de la convention collective ou de la politique applicable
- C-FN-242140/26

### Comment postuler:

Veillez postuler uniquement en ligne à l'adresse [www.ontario.ca/careers](http://www.ontario.ca/careers), en indiquant le numéro de concours 242140, avant le jeudi 16 avril 2026 23h59min HAE. Veillez suivre les instructions pour poser votre candidature.

Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.