

Planner/Aménageur

Shape Ontario's future: Create vibrant communities for generations to come

Are you passionate about making a difference in communities across the Greater Golden Horseshoe? Do you want to play a role in shaping the future of Ontario and inform land use decisions that will impact the quality of life for citizens for generations to come?

Consider these exciting Planner opportunities with the Central Region Planning Branch at the Ministry of Municipal Affairs and Housing to be part of a high-performing and multi-disciplinary team of professionals implementing provincial land-use planning policies and programs and creating communities with increased access to places to live, work and play for all Ontarians.

As a member of our team, you'll contribute to projects that inform government decisions on municipal official plans and other planning initiatives, tackle complex local and regional planning issues, and collaborate with municipalities and various stakeholders.

We foster a dynamic, inclusive environment where collaboration is key to tackling complex challenges. Our office is welcoming and encouraging. We provide a unique opportunity to be at the forefront of land use planning in Canada's most populous region. Our leadership team is approachable, kind, and dedicated to helping everyone succeed.

If you're ready to make a significant impact and be part of shaping the future of Ontario, we invite you to take the leap and join our team at the Ministry of Municipal Affairs and Housing.

Want to learn more? Let's have a chat.

Join the hiring managers and other MMAH staff on August 14, 2024 from 12:00pm-1:00pm EST to find out more about the job, the teams and what it is like working at the Ministry of Municipal Affairs and Housing. Register [here](#) to be part of the meeting. You are welcome to participate anonymously. If you can't make it – no problem. Attendance at the session is optional and will have no impact on hiring decisions.

Find us here:

[Follow us on Facebook](#)

[Join our LinkedIn community](#)

About the job

In this position, you will:

- Lead the review and analysis of complex planning applications, develop options and recommendations to support government decision-making
- Identify issues with land use policy programs or legislation and recommend changes or

improvements in program structure/delivery

- Prepare, present, lead and participate in meetings, seminars, workshops and educational sessions on matters
- Provide guidance and advice on provincial planning interests and the development of municipal official plans

What you bring to the team

Mandatory requirements

- You require a valid Ontario Class "G" driver's licence to drive to municipal meetings, seminars, conferences

Technical knowledge and experience:

You have:

- experience in land use planning and demonstrated knowledge of the Ontario planning system, related legislation, policies and Ontario government priorities, policy development and decision-making processes.
- strong leadership, organization, and project management skills to work with and lead multidisciplinary teams and multiple projects

Research and analytical skills:

You have:

- strong analytical skills to review data and information, and advise on planning applications and projects to address complex policy and land use related planning issues
- proven research skills to undertake complex studies, analyze information and develop models for various planning activities, such as environmental, land use and social planning matters

Communication and interpersonal skills:

You have:

- experience preparing briefing materials and reports using word processing, presentation, data management and spreadsheet software
- demonstrated written and oral communication skills to effectively communicate complex information to senior management, and the Minister
- effective consultation and negotiation skills to work with other ministries, municipal councils, Indigenous communities and officials, planning groups
- ability to collaborate and work with teams, across divisions and ministries.
- ability to represent the Ministry as an expert witness at various boards, Tribunals and OLT hearings, etc.

Don't meet every qualification?

If you are excited about this position and meet most, but not all, of the listed qualifications, please still consider applying. We recognize that no one person might have every qualification in this job ad, and you just might be the right candidate!

How we support diversity, inclusion and accessibility

We are building an inclusive workforce that reflects the communities we serve. We encourage everyone interested in working with us to apply, including people with disabilities, Indigenous, Black and racialized individuals, as well as people from all ethnicities, cultures, sexual orientations, gender identities and gender expressions.

Our hiring process is accessible, consistent with Ontario's *Human Rights Code* and the *Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005*. We are working to prevent and remove barriers in our hiring processes and can offer [accommodation](#) to address specific needs related to Code-protected grounds such as disability, family status and religion. For more information about accommodation during the hiring process please [contact us](#).

Learn more about the work the OPS is doing to create an inclusive, anti-racist, accessible and diverse workplace:

- [diversity, equity and inclusion initiatives](#)
- [accessibility](#)
- [Anti-Racism Policy](#)

What we offer

The Ontario Public Service is one of Ontario's largest employers. Employees work for a wide range of ministries, with offices in more than 70 cities across the province. We offer:

- a career that can grow across ministries and job functions
- flexible learning and developmental opportunities, including education and mentorship programs
- many employee networks offering support for and education about underrepresented groups

This role comes with a comprehensive compensation and benefits package that includes:

- a defined-benefit lifetime pension plan (guaranteed, ongoing inflation-protected income after retirement)
- group health, dental, life and disability benefits
- a range of vacation and leave options
- an Employee and Family Assistance Program, which provides confidential counseling services

Additional information

Address:

- 9 English Permanent, 777 Bay St, Toronto, Toronto Region

Compensation Group:

Ontario Public Service Employees Union

Understanding the job ad - definitions

Schedule:

3-A

Category:

Lands and Resources

Posted on:

Friday, August 8, 2025

Note:

- Less qualified applicants may be considered on an underfill basis.
- The information that you provide for the purpose of this competition and the results from this competition may be used to fill other positions. These positions may be of various tenures including short-term assignments. Your information and the results from this competition will be retained for the purpose of filling vacancies in accordance with the applicable collective agreement or policy provisions.
- T-MA-228532/25(6)

How to apply:

1. You must [apply online](#).
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the [Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources](#).
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. Read the [job description](#) to make sure you understand this job.
5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
6. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please [Contact Us](#) to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

Please be advised that the results of this competition may be used to form an eligibility list of qualified candidates to potentially fill future vacancies represented by the Ontario Public Service Employees Union (OPSEU). In accordance with the Collective Agreement, eligibility lists are shared with OPSEU representatives. By applying to this competition, you are providing consent that your name may be shared with OPSEU representatives.

All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from

being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment.

Remember:

The deadline to apply is **Friday, August 29, 2025 11:59 pm EDT**. Late applications will not be accepted.

We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

The Ontario Public Service is an inclusive employer.
Accommodation is available under the [Ontario's Human Rights Code](#).

Pre Screening Questions

Do you have a valid class 'G' Driver's Licence or equivalent, as recognized by the Province of Ontario?

Yes No

Façonner l'avenir de l'Ontario : Créer des collectivités dynamiques pour les générations à venir

L'idée de changer les choses dans les collectivités de la région élargie du Golden Horseshoe vous interpelle? Vous voulez jouer un rôle dans la construction de l'avenir de l'Ontario et éclairer les décisions sur l'utilisation des terres, qui auront une incidence sur la qualité de vie des citoyennes et citoyens pour les générations à venir?

Envisagez ces offres d'emploi intéressantes d'aménageur auprès de la Direction de la planification pour le Centre au ministère des Affaires municipales et du Logement. Vous ferez partie d'une équipe très performante et multidisciplinaire de professionnels chargés de mettre en œuvre les politiques et les programmes provinciaux sur la planification de l'aménagement du territoire et de créer des collectivités offrant un meilleur accès à des lieux de vie, de travail et de loisirs pour tous les Ontariens.

En tant que membre de notre équipe, vous contribuerez à des projets qui éclairent les décisions gouvernementales sur les plans officiels municipaux et d'autres initiatives de planification, d'aborder des questions complexes de planification locale et régionale et de collaborer avec les municipalités et divers intervenants.

Nous favorisons un environnement dynamique et inclusif où la collaboration est essentielle pour relever des défis complexes. Notre bureau est accueillant et positif. Nous offrons une occasion unique d'être à l'avant-garde de l'aménagement du territoire dans la région la plus peuplée du Canada. Notre équipe de direction est accessible, aimable et dévouée à aider tout le monde à réussir.

Si vous souhaitez exercer une influence déterminante et contribuer à façonner l'avenir de l'Ontario, nous vous invitons à faire le saut et à vous joindre à notre équipe au ministère des Affaires municipales et du Logement.

Pour nous suivre, c'est par ici :

Facebook: <https://www.facebook.com/ONMunicipalAndHousing/>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/ontario-ministry-of-municipal-affairs-and-housing/>

Vous souhaitez en savoir plus? Discutons.

Joignez-vous aux gestionnaires d'embauche et à d'autres membres du personnel du ministère des Affaires municipales et du Logement le 14 août 2024, de 12 h à 13 h HNE, pour en savoir plus sur le poste, les équipes et le travail au ministère des Affaires municipales et du Logement. Veuillez vous inscrire [ici](#) pour participer à la réunion. Vous pouvez participer de manière anonyme. Vous ne pouvez pas y assister? Pas de problème. Votre présence à cette séance est facultative et que vous y participiez ou non n'aura aucune incidence sur les décisions d'embauche.

Au sujet de l'emploi

Dans ce rôle, vous devrez :

- diriger l'examen et l'analyse de demandes d'aménagement complexes, formuler des options et des recommandations pour appuyer les décisions prises par le gouvernement;
- cerner les problèmes liés aux programmes, aux politiques ou à la législation en vigueur pour l'aménagement du territoire, et recommander des changements ou des améliorations dans la structure ou dans l'exécution des programmes;
- préparer, présenter et diriger des réunions, des séminaires, des ateliers et des séances d'information sur des sujets précis, et y assister;
- fournir des directives et des conseils sur les intérêts d'aménagement municipal et l'élaboration de plans officiels municipaux.

Ce que vous apportez à l'équipe

Ce qui est obligatoire :

- Vous devez détenir un permis de conduire de l'Ontario valide de catégorie G afin de pouvoir conduire pour vous rendre aux réunions, colloques et conférences.

Connaissances techniques et expérience :

Vous avez :

- de l'expérience en aménagement du territoire et une connaissance du système d'aménagement de l'Ontario, des lois, des politiques et des priorités du gouvernement de l'Ontario, de l'élaboration des politiques et des processus décisionnels;
- de solides compétences en leadership, en organisation et en gestion de projets pour travailler avec des équipes multidisciplinaires et de multiples projets, ainsi que les diriger.

Compétences en recherche et analyse :

Vous avez :

- de solides compétences analytiques pour examiner les données et l'information, et formuler des conseils sur les demandes et les projets d'aménagement pour résoudre des enjeux complexes liés aux politiques et à l'aménagement du territoire;
- des compétences éprouvées en recherche pour entreprendre des études complexes, analyser de l'information et élaborer des modèles pour diverses activités d'aménagement, comme l'environnement, l'aménagement du territoire et la planification sociale.

Compétences en communication et en relations interpersonnelles :

Vous avez :

- de l'expérience dans la préparation de documents d'information et de rapports à l'aide de logiciels de traitement de texte, de présentation, de gestion de données et de tableur;
- des compétences démontrées en communication écrite et orale pour communiquer efficacement de l'information complexe à la haute direction et au ministre;
- des compétences efficaces en matière de consultation et de négociation pour travailler avec d'autres ministères, conseils municipaux, communautés autochtones et leurs responsables, et groupes de planification;
- la capacité de collaborer et de travailler avec des équipes, entre les divisions et les ministères;
- la capacité de représenter le Ministère à titre de témoin expert à diverses audiences de conseils, de tribunaux et de TTO, etc.

Vous ne respectez pas toutes les qualifications?

Si ce nouveau poste vous emballé et que vous possédez la plupart des qualités énumérées, mais pas toutes, veuillez songer quand même à postuler. Nous sommes conscients qu'une seule personne peut ne pas posséder toutes les qualités exigées dans cette annonce d'emploi, et vous pourriez bien être la candidate idéale ou le candidat idéal.

Comment nous soutenons la diversité, l'inclusion et l'accessibilité

Nous nous efforçons de constituer une main-d'œuvre inclusive qui reflète les collectivités qu'elle sert. Nous encourageons toutes les personnes qui souhaitent travailler avec nous à poser leur candidature, y compris les personnes handicapées, les personnes autochtones, noires et racisées, ainsi que les personnes de toutes les ethnies, cultures, orientations sexuelles, identités de genre et expressions de genre.

Notre processus d'embauche est accessible, conformément au *Code des droits de la personne* de l'Ontario et à la *Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*.

Nous nous efforçons de prévenir et d'éliminer les obstacles dans notre processus d'embauche et pouvons offrir des [mesures d'adaptation](#) pour répondre à des besoins particuliers liés aux motifs protégés par le Code, comme un handicap, l'état familial et la religion. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les mesures d'adaptation pendant le processus d'embauche, veuillez [communiquer avec nous](#).

Pour en savoir plus sur les efforts déployés par la FPO pour bâtir un milieu de travail inclusif, antiraciste et diversifié, consultez:

- [les initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion](#)
- [les engagements en matière d'accessibilité](#)
- [la politique pour la lutte contre le racisme](#)

Ce que nous offrons

La fonction publique de l'Ontario constitue l'un des plus importants organismes employeurs de la province. Les membres du personnel travaillent pour un large éventail de ministères, répartis dans plus de 70 villes dans l'ensemble de la province.

Nous offrons :

- une carrière qui peut évoluer au sein de différents ministères et fonctions;
- des possibilités d'apprentissage et de développement flexibles, y compris des programmes de formation et de mentorat;
- de nombreux réseaux de personnes employées offrant un soutien et une formation aux groupes sous-représentés;
- des conditions de travail adaptées, comprenant notamment des possibilités d'horaires flexibles et des congés autofinancés.

Notre programme complet de rémunération et d'avantages sociaux comprend :

- un régime de retraite à prestations définies (revenu garanti et protégé contre l'inflation après la retraite);
- des prestations collectives en matière de santé, de soins dentaires, d'assurance-vie et d'invalidité;
- un éventail d'options de vacances et de congés;
- un programme d'aide au personnel et à sa famille, qui offre des services de conseil confidentiels.

Renseignements supplémentaires

Adresse:

- 9 anglais Permanent(s), 777, RUE BAY, Toronto, Région Toronto

Comment postuler:

1. Vous devez [postuler en ligne](#).
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

Pre Screening Questions

Avez-vous un permis de conduire de catégorie G valide ou un équivalent reconnu par la province de l'Ontario?

Oui Non
