

# Senior Data and Quality Analyst / Analyste principal/e des données et de l'assurance de la qualité

**Turn complex data into meaningful insights that support ministry-wide decisions.**

If you excel at leading data initiatives and building strong analytical practices, this role is for you. As the Senior Data & Quality Analyst, you will use data tools, quality standards, and analytical methods in the newly established Data and Quality Assurance Unit in the Property Tax Services Partnerships Branch in the Ministry of Finance, supporting Ontario's municipalities through accurate, reliable property tax data.

## About the job

In this role, you will:

- Work on a team of data professionals focused on property tax and assessment data validation.
- Conduct analysis and verification of large-scale datasets to ensure accuracy, consistency, and compliance with legislation.
- Collaborate with internal and external partners to resolve data discrepancies and support municipal tax processes.
- Perform quality assurance processes to support ongoing data integrity and operational excellence.

## Want to learn more? Join our information session.

On Thursday April 9th at 2pm the hiring manager will host an Information session. Please register [HERE](#) to find out more about the job, the team and what it is like working at the Ministry of Finance. You are welcome to participate anonymously.

Attendance at the session is optional and will have no impact on hiring decisions.

## Meet Your New Team

The Data and Quality Assurance Unit in the Property Tax Services Partnerships Branch is responsible for ensuring the accuracy of property tax data used by municipalities across the province, helping them deliver essential services to Ontarians.

## What you bring to the team

### Technical Knowledge:

Bring your technical skills to support strong data science and analytics work.

- Strong foundation in data management, quantitative analysis, and quality assurance.
- Knowledge of analytical methods, techniques, and tools used to support data-driven work.
- Familiarity with software packages and programming tools used for modelling, and data analysis

### Communication, Consultation & Relationship Building

Use strong communication skills to build partnerships and support collaborative work.

- Ability to facilitate discussions, build agreement, and support coordinated decision-making.
- Skill in developing support for initiatives by bringing together input from key partners.
- Strong interpersonal and presentation skills to share information clearly with internal teams, municipalities, and external stakeholders.

### **Leadership, Research and Analytical Skills:**

Apply analytical thinking to support effective data programs.

- Experience designing, developing, implementing, and improving data quality and assurance process.
- Strong research and analytical abilities.
- Ability to anticipate and respond to emerging issues in a practical, solution-focused way.
- Experience working with large, complex, multi-dimensional datasets using a range of tools.
- Knowledge of Ontario's property taxes.

### **Project Planning & Coordination**

Support effective project work in a fast-paced environment.

- Experience leading and coordinating multiple projects at the same time, including guiding project teams and meeting key timelines.

### **Don't meet every qualification?**

If you are excited about this position and meet most, but not all, of the listed qualifications, please still consider applying. We recognize that no one person might have every qualification in this job ad, and you just might be the right candidate!

### **How we support diversity, inclusion and accessibility**

We are building an inclusive workforce that reflects the communities we serve. We encourage everyone interested in working with us to apply, including people with disabilities, Indigenous, Black and racialized individuals, as well as people from all ethnicities, cultures, sexual orientations, gender identities and gender expressions.

Our hiring process is accessible, consistent with Ontario's [Human Rights Code](#) and the [Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005](#). We are working to prevent and remove barriers in our hiring processes and can offer [accommodation](#) to address specific needs related to Code-protected grounds such as disability, family status and religion. For more information about accommodation during the hiring process please [contact us](#).

Learn more about the work the OPS is doing to create an inclusive, anti-racist, accessible and diverse workplace:

- [diversity, equity and inclusion initiatives](#)
- [accessibility](#)
- [Anti-Racism Policy](#)

## **Additional information**

**Address:**

- 1 English Permanent - Full Time, 95 Grosvenor St, Toronto, Toronto Region
- 1 English Temporary, duration up to 18 months, 95 Grosvenor St, Toronto, Toronto Region

**Compensation Group:**

Association of Management, Administrative and Professional Crown Employees of Ontario

Understanding the job ad - definitions

**Schedule:**

6

**Category:**

Consulting and Planning

**Posted on:**

Friday, March 27, 2026

**Note:**

- The information that you provide for the purpose of this competition and the results from this competition may be used to fill other positions. These positions may be of various tenures including short-term assignments. Your information and the results from this competition will be retained for the purpose of filling vacancies in accordance with the applicable collective agreement or policy provisions.
- C-FN-242142/26(2)

**How to apply:**

Please apply online, only, at [www.ontario.ca/careers](http://www.ontario.ca/careers), quoting Job ID 242142, by Thursday, April 16, 2026 11:59 pm EDT. Please follow the instructions to submit your application.

If you require accommodation in order to participate in the recruitment process, please contact us at [www.gojobs.gov.on.ca/ContactUs.aspx](http://www.gojobs.gov.on.ca/ContactUs.aspx) to provide your contact information. The Ontario Public Service is an inclusive employer. Accommodation will be provided in accordance with Ontario's Human Rights Code.

---

Transformez des données complexes en information pertinente à l'appui de la prise de décision à l'échelle du Ministère.

Si vous excellez dans la direction d'initiatives en matière de données et l'établissement de solides pratiques analytiques, ce poste est fait pour vous. En tant qu'analyste principal des données et de l'assurance de la qualité, vous utiliserez des outils de données, des normes de qualité et des méthodes analytiques dans la toute nouvelle Unité des données et de l'assurance de la qualité de la Direction des services et des partenariats relatifs à l'impôt foncier du ministère des Finances, pour soutenir les municipalités de l'Ontario au moyen de données précises et fiables sur l'impôt foncier.

**Au sujet de l'emploi**

Dans ce rôle, vous devrez :

- Travailler au sein d'une équipe de professionnels des données, axée sur la validation des données relatives à l'évaluation et à l'impôt foncier.
- Mener l'analyse et la vérification d'ensembles de données à grande échelle afin d'en garantir l'exactitude, la cohérence et la conformité à la législation.
- Collaborer avec des partenaires internes et externes pour remédier à la divergence des données et appuyer

les processus fiscaux municipaux.

Exécuter des processus d'assurance de la qualité visant à soutenir l'intégrité des données et l'excellence opérationnelle.

### **Souhaitez-vous en savoir plus? Participez à notre séance d'information.**

Le jeudi 9 avril à 14h, le gestionnaire d'embauche tiendra une séance d'information. Veuillez vous inscrire [ICI](#) pour en savoir plus sur le poste, l'équipe et ce que c'est que de travailler au ministère des Finances. Vous pouvez participer de manière anonyme.

La participation à la séance est facultative et n'aura aucune incidence sur les décisions d'embauche.

Rencontrez votre nouvelle équipe

L'Unité des données et de l'assurance de la qualité de la Direction des services et des partenariats relatifs à l'impôt foncier est chargée d'assurer l'exactitude des données relatives à l'impôt foncier qu'utilisent les municipalités à l'échelle de la province, les aidant ainsi à fournir des services essentiels à la population ontarienne.

### **Ce que vous apportez à l'équipe**

#### **Connaissances techniques :**

Mettez à profit vos compétences techniques pour soutenir des travaux solides en science des données et en analytique.

- Bases solides en gestion de données, analyse quantitative et assurance de la qualité.
- Connaissance des méthodes d'analyse, des techniques et des outils utilisés pour soutenir le travail basé sur les données.
- Familiarisation avec les logiciels et outils de programmation utilisés pour la modélisation et l'analyse de données.

#### **Communication, consultation et établissement des relations**

Utiliser de solides compétences en communication pour bâtir des partenariats et favoriser le travail collaboratif.

- Capacité à faciliter les discussions, favoriser le consensus et soutenir la prise de décision coordonnée.
- Compétence pour susciter un soutien à l'égard d'initiatives en intégrant les contributions des partenaires clés.
- Solides compétences en relations interpersonnelles et présentation pour transmettre clairement l'information aux équipes internes, aux municipalités et aux intervenants externes.

#### **Compétences en leadership, recherche et analyse :**

Appliquer la pensée analytique pour soutenir des programmes de données efficaces.

- Expérience de la conception, l'élaboration, la mise en œuvre et l'amélioration des processus d'assurance de la qualité des données.
- Solides aptitudes en recherche et analyse.
- Capacité à anticiper et à répondre aux enjeux émergents de manière pratique et axée sur les solutions.
- Expérience de travail avec de grands ensembles de données complexes et multidimensionnels à l'aide de divers outils.
- Connaissance du domaine des taxes foncières en Ontario.

## Planification et de coordination de projets

Soutenir la réalisation efficace de projets dans un environnement dynamique.

- Expérience de la gestion et de la coordination de plusieurs projets simultanément, y compris l'encadrement d'équipes de projet et le respect de délais importants.

## Vous ne respectez pas toutes les qualifications?

Si ce nouveau poste vous emballa et que vous possédez la plupart des qualités énumérées, mais pas toutes, veuillez songer quand même à postuler. Nous sommes conscients qu'une seule personne peut ne pas posséder toutes les qualités exigées dans cette annonce d'emploi, et vous pourriez bien être la candidate idéale ou le candidat idéal.

## Comment nous soutenons la diversité, l'inclusion et l'accessibilité

Nous nous efforçons de constituer une main-d'œuvre inclusive qui reflète les collectivités qu'elle sert. Nous encourageons toutes les personnes qui souhaitent travailler avec nous à poser leur candidature, y compris les personnes handicapées, les personnes autochtones, noires et racisées, ainsi que les personnes de toutes les ethnies, cultures, orientations sexuelles, identités de genre et expressions de genre.

Notre processus d'embauche est accessible, conformément au [Code des droits de la personne](#) de l'Ontario et à la [Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario](#). Nous nous efforçons de prévenir et d'éliminer les obstacles dans notre processus d'embauche et pouvons offrir des [mesures d'adaptation](#) pour répondre à des besoins particuliers liés aux motifs protégés par le Code, comme un handicap, l'état familial et la religion. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les mesures d'adaptation pendant le processus d'embauche, veuillez [communiquer avec nous](#).

Pour en savoir plus sur les efforts déployés par la FPO pour bâtir un milieu de travail inclusif, antiraciste et diversifié, consultez:

- [les initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion](#)
- [les engagements en matière d'accessibilité](#)
- [la politique pour la lutte contre le racisme](#)

## Renseignements supplémentaires

### Adresse:

- 1 anglais Permanent(s) - Temps plein, 95, RUE GROSVENOR, Toronto, Région Toronto
- 1 anglais Temporaire(s), durée jusqu'à 18 mois, 95, RUE GROSVENOR, Toronto, Région Toronto

### Groupe de rémunération:

Association des employées et employés gestionnaires, administratifs et professionnels de la couronne de l'Ontario

Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

### Horaire:

6

### Catégorie:

Consultation et planification

**Date de publication:**

le vendredi 27 mars 2026

**Note:**

- Les renseignements que vous fournissez dans le cadre de ce concours et les résultats du concours peuvent servir à pourvoir d'autres postes. Les postes sont de durée diverse et comprennent notamment des affectations de courte durée. Ces renseignements et résultats seront conservés afin de pourvoir les postes vacants conformément aux dispositions de la convention collective ou de la politique applicable
- C-FN-242142/26(2)

**Comment postuler:**

Veillez postuler uniquement en ligne à l'adresse [www.ontario.ca/careers](http://www.ontario.ca/careers), en indiquant le numéro de concours 242142, avant le jeudi 16 avril 2026 23h59min HAE. Veillez suivre les instructions pour poser votre candidature.

Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.