

Occupational Health and Safety Inspector - Health Care - Unilingual (English) and Bilingual (English/French)/ INSPECTRICE OU INSPECTEUR DE LA SANTÉ ET DE LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL DANS LES SOINS DE SANTÉ - Unilingue (Anglais) et Bilingue (Anglais/Français)

Bring your health and safety experience and knowledge gained in health care facilities, sector and/or health care processes to this position with the Ministry of Labour, Immigration, Training and Skills Development.

Protect those who protect others—lead safety in health care.

You will help protect frontline workers by ensuring compliance with safety legislation in hospitals, long-term care homes, and other care facilities. Your work supports safer environments for both staff and patients across Ontario.

About the job

In this role, you will:

- enforce the Occupational Health and Safety Act including the workplace harassment provisions and the Act's regulations that includes the Health Care and Residential Facilities Regulations.
- enforce the Building Opportunities for the Skilled Trades Act (BOSTA) and associated regulations.
- act as agents in the enforcement of other applicable legislation such as: Hazardous Products Act, Workplace Hazardous Materials Information Act, Fire Code and Building Code Applications, First Aid Requirement.
- work with health and safety partners, workers, union/management to promote safe work practices and working conditions with workers, unions and management through the Internal Responsibility System (IRS).
- conduct comprehensive inspections and investigations, write orders and reports.
- engage in enforcement activities including prosecutions.
- apply your knowledge of health care sector practices and procedures related to occupational health.

What you bring to the team

Mandatory:

- The positions require the successful candidates to have a valid class G driver's licence or equivalent. The offer of employment is conditional upon the successful candidates providing proof that they have a valid driver's licence upon being hired.

- You have the ability to travel extensively, respond to after-hour calls, and work evenings and weekends as part of regular scheduled work.
- For the bilingual positions, you must possess oral French language skills at the advanced level. Your proficiency level will be confirmed before hire.

Technical Knowledge:

- You have working knowledge and practical experience relevant to a range of health care settings and related workplaces/processes.
- You have working knowledge of occupational hazards and control measures and procedures related to infectious diseases, chemical handling, antineoplastic and pharmaceuticals, anesthetic gases, radiation and laboratory safety, laboratory biosafety principles, musculoskeletal disorders, ergonomics, workplace violence.
- You have working knowledge of the Occupational Health and Safety Act and relevant regulations.
- You have working knowledge of Public Hospitals Act, Health Protection and Promotions Act, Long Term Care Act, Building Opportunities in the Skilled Trades Act, and or other related legislation.
- You have knowledge of other policies, procedures, standards, or legislation relevant to the appropriate health care sectors including but not limited to Workplace Hazardous Materials Information System (WHMIS) and Designated Substances.

Analytical Skills:

- You have the ability to enforce, interpret, apply, and explain legislation.
- You have experience conducting inspections and investigations including interviewing experience.
- You have reasoning, evaluative and analytical skills to interpret information, assess compliance with legislation, regulations, policies, procedures, or standards, and determine strategies/actions to be taken.
- You have knowledge of or experience with legal, court, or quasi-judicial procedures.

Communication and Interpersonal Skills:

- You have well developed communication skills to promote compliance, provide advice and consultation.
- You have the ability to accurately document and convey confidential and sensitive information with demonstrated experience in report writing.
- You have conflict resolution and interpersonal skills to effectively interact with, impact, and influence others to a logical or appropriate course of action.
- You can respect differing interests and conflicting priorities in possible emotional circumstances.
- You have the ability to tactfully and professionally deal with contentious and emotionally charged work situations.

Other Important Skills:

- You have knowledge of or experience with computer information technology, computer databases, and business software applications.
- You have planning and organizational skills to co-ordinate own workload.

*****HOW TO APPLY*****

Please follow these instructions:

- You are required to complete an application form. Please visit [Ontario Government Website](#) in order to download the application and obtain instructions on completing and submitting the application form.
- Read the job description and information to make sure you understand this job.
- OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number on the application form
- If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please email and notify us at **HealthCareatMLITSD@ontario.ca** to provide your contact information. Recruitment Services staff will contact you within 48 hours.
- For all enquiries, please email us at **HealthCareatMLITSD@ontario.ca**
- Interviews may be held in person and via use of technology (Skype, Zoom, Teams, etc.)

Deadline to Apply: Wednesday, December 31, 2025 11:59 pm EST

Nous vous invitons à considérer ce poste au ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des compétences où vous pourrez appliquer votre expérience et vos connaissances en santé et sécurité acquises en milieu de soins de santé, dans le secteur industriel, soins de santé ou dans le domaine des processus de soins de santé.

Protégez ceux qui protègent les autres – assurez la sécurité des soins de santé.

Vous contribuerez à protéger les travailleurs de première ligne en assurant le respect des lois sur la sécurité dans les hôpitaux, les foyers de soins de longue durée et autres établissements de soins. Votre travail favorise des environnements plus sûrs pour le personnel et les patients partout en Ontario.

Au sujet de l'emploi

Vous devrez:

- faire appliquer la Loi sur la santé et la sécurité au travail, y compris les dispositions sur le harcèlement au travail et les règlements de la Loi, dont le Règlement sur les établissements d'hébergement et de soins de santé;
- faire appliquer la Loi de 2021 ouvrant des perspectives dans les métiers spécialisés et ses règlements
- faire appliquer d'autres dispositions législatives pertinentes, comme la Loi sur les produits dangereux, le règlement visant le Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail, le Code de prévention des incendies et le Code du bâtiment, ainsi que les exigences en matière de premiers soins

- collaborer avec les partenaires de la santé et de la sécurité, les travailleuses, les travailleurs, les parties patronales et les parties syndicales à la promotion de pratiques et de conditions de travail sécuritaires auprès des travailleuses, des travailleurs, des parties patronales et des parties syndicales à l'aide du système de responsabilité interne;
- mener des inspections et des enquêtes approfondies, émettre des ordonnances et rédiger des rapports;
- participer à des activités d'application de la loi, notamment à des poursuites;
- mettre en application votre connaissance des pratiques et des procédures du secteur des soins de santé en matière de santé au travail.

Ce que vous apportez à l'équipe

Ce qui est obligatoire:

- La personne retenue doit être titulaire d'un permis de conduire valide de catégorie G ou d'un permis équivalent reconnu par la province de l'Ontario. L'offre d'emploi est conditionnelle. La personne retenue doit fournir la preuve qu'elle possède un permis de conduire valide au moment de son embauche.
- Capacité d'effectuer de nombreux déplacements, de donner suite à des demandes reçues en dehors des heures de bureau et de travailler le soir et la fin de semaine dans le cadre de vos heures régulières.
- Maîtrise du français oral de niveau avancé pour les postes désignés bilingues.

Connaissances techniques

- Connaissance et expérience pratiques pertinentes à divers milieux du secteur des soins de santé ainsi qu'aux lieux de travail et aux processus connexes.
- Connaissance pratique des risques professionnels ainsi que des mesures et des procédures de contrôle liées aux maladies infectieuses, à la manipulation de produits chimiques, aux produits anticancéreux et pharmaceutiques, aux gaz d'anesthésie, à la sécurité radiologique et en laboratoire, aux principes de sécurité biologique en laboratoire, aux troubles de l'appareil locomoteur, à l'ergonomie et à la violence en milieu de travail.
- Connaissance pratique de la Loi sur la santé et la sécurité au travail et des règlements applicables.
- Connaissance pratique de la Loi sur les hôpitaux publics, de la Loi sur la protection et la promotion de la santé et de la Loi sur les foyers de soins de longue durée, Loi ouvrant des perspectives dans les métiers spécialisés, que des règlements connexes.
- Connaissance des autres politiques, procédures, normes ou lois qui sont applicables au secteur des soins de santé et qui sont pertinentes pour le programme, y compris en ce qui concerne le Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT) et les substances désignées.

Compétences en analyse:

- Capacité d'exécuter, d'interpréter, d'appliquer et d'expliquer des dispositions législatives.
- Expérience des inspections et des enquêtes, y compris des entrevues.

- Compétences en raisonnement, en évaluation et en analyse pour interpréter des renseignements, vérifier le respect des dispositions législatives, des règlements, des politiques, des procédures ou des normes et déterminer les stratégies et les mesures à adopter.
- Connaissance ou expérience des procédures judiciaires ou quasi-judiciaires.

Compétences en communication et en relations interpersonnelles:

- Bonnes compétences en communication pour promouvoir la conformité et offrir des conseils et des services de consultation.
- Capacité de consigner et de transmettre avec exactitude des renseignements confidentiels de nature délicate, ainsi qu'expérience probante de la rédaction de rapports.
- Compétences en résolution de conflits et en relations interpersonnelles pour interagir efficacement avec les autres, ainsi que pour infléchir et influencer les actions de tiers en les amenant à prendre des mesures logiques ou appropriées.
- Capacité de respecter les divergences d'intérêts et les priorités concurrentielles dans d'éventuelles circonstances émotionnelles.
- Capacité de gérer des situations de travail contentieuses et émotionnelles avec tact et de façon professionnelle.

Autres compétences importantes

- Connaissance ou expérience de l'informatique, des bases de données et des applications logicielles de gestion.
- Solides compétences en planification et en organisation pour coordonner votre propre charge de travail.

*****COMMENT POSTULER*****

Veuillez suivre les directives ci-dessous.

- Vous devez remplir un formulaire de candidature. Veuillez consulter [le site web du gouvernement de l'Ontario](http://www.ontario.ca) pour télécharger le formulaire de candidature et obtenir des directives sur la façon de remplir et de transmettre ce formulaire.
- Lisez la description du poste et les renseignements pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
- Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé WIN (WIN Employee ID Number) sur le formulaire de candidature.
- Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez nous en informer par courriel à l'adresse **HealthCareatMLITSD@ontario.ca** et nous fournir vos coordonnées. Le personnel des Services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.
- Pour toute question, veuillez communiquer avec nous par courriel à l'adresse **HealthCareatMLITSD@ontario.ca**
- Les entrevues pourront être tenues au moyen d'outils technologiques (Skype, Zoom, Teams, etc.)

Postulez d'ici: le mercredi 31 décembre 2025 23h59min HNE

