

Chief Administrative Officer Ottawa Police Service

Location: Ottawa, ON.



The Ottawa Police Service (OPS) is one of Canada's largest municipal police services, with over 2,400 sworn and civilian members dedicated to ensuring the safety, security, and quality of life of Ottawa's communities. Guided by its commitment to excellence, accountability, and community trust, OPS plays a critical role in maintaining Ottawa as one of the safest cities in North America.

The Ottawa Police Service Board is seeking a strategic and accomplished leader to serve as its next **Chief Administrative Officer (CAO)**.

Reporting to the Chief of Police and serving as a key member of OPS' Command, the CAO is the organization's most senior civilian business and administrative leader. The CAO provides strategic oversight and leadership across all corporate services functions, ensuring the effective delivery of administrative and support services that enable operational excellence and align with the expectations of the Ottawa Police Service Board.

A critical advisor to the Chief of Police, Executive Command, and the Board, the CAO leads the development and execution of long-term strategies spanning finance, human resources, facilities, information management and technology, and organizational development. The role is central to advancing enterprise-wide transformation, modernization, and continuous improvement initiatives that strengthen organizational performance and accountability.

The CAO builds and sustains strong relationships with internal and external stakeholders, including government, community partners, and service providers, and plays a lead role in negotiations, governance processes, organizational planning and reporting.

As the ideal candidate, you are an accomplished executive with a track record of success in leading complex corporate portfolios within large, complex unionized operational environments. You bring deep expertise in strategic planning, business transformation, and the oversight of core administrative functions such as finance, HR, and IT, ideally within the municipal or broader public sectors.

You are a trusted advisor with exceptional judgment, political acuity, and the ability to navigate complex governance environments. An inclusive and collaborative leader, you are recognized for building high-performing teams, fostering strong partnerships, and driving results and continuous improvement in dynamic and highly visible settings.

This is a rare opportunity to contribute at the executive level to one of Canada's leading police services and to play a key role in shaping the organizational foundation that supports public safety in the nation's capital. To apply, please visit: boyden.thriveapp.ly/job/3270. For more information, please email vwarren@boyden.com and **state the position title in the subject line of your email**.

We thank all applicants for their interest, however only those under consideration for the role will be contacted.

Directeur administratif / directrice administrative

Service de police d'Ottawa

Lieu : Ottawa, ON



Le Service de police d'Ottawa est l'un des plus grands services de police municipaux du Canada, comprenant plus de 2 400 agents assermentés et membres du personnel civil qui veillent à assurer la sûreté, la sécurité et la qualité de vie des communautés d'Ottawa. Guidé par son engagement envers l'excellence, la responsabilité et la confiance de la communauté, le Service de police d'Ottawa joue un rôle essentiel pour faire en sorte qu'Ottawa reste l'une des villes les plus sûres d'Amérique du Nord.

La Commission de service de police d'Ottawa recherche un dirigeant ou une dirigeante stratégique et émérite pour occuper le poste de **directeur administratif** ou de **directrice administrative**.

Sous la responsabilité du chef de police et à titre de membre clé du commandement du Service de police d'Ottawa, le directeur administratif ou la directrice administrative occupe la plus haute responsabilité civile de l'organisation en matière d'affaires et d'administration. Il ou elle assure la supervision stratégique et la direction de l'ensemble des services organisationnels, en veillant à la prestation efficace de services administratifs et de soutien qui favorisent l'excellence opérationnelle et répondent aux attentes de la Commission de service de police d'Ottawa.

À titre de conseiller ou conseillère de premier plan auprès du chef de police, du commandement de direction et de la Commission, le directeur administratif ou la directrice administrative dirige l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies à long terme couvrant les finances, les ressources humaines, les installations, la gestion de l'information et les technologies, ainsi que le développement organisationnel. Ce poste joue un rôle central dans la promotion des initiatives de transformation, de modernisation et d'amélioration constante à l'échelle de l'organisation, qui visent à renforcer la performance et la responsabilité de celle-ci.

Le directeur administratif ou la directrice administrative établit et entretient de solides relations avec les parties prenantes internes et externes, notamment les gouvernements, les partenaires communautaires et les prestataires de services. Il ou elle joue un rôle de premier plan dans les négociations, les processus de gouvernance, la planification organisationnelle et l'établissement de rapports.

En tant que candidat ou candidate idéal(e), vous êtes un ou une cadre d'expérience ayant fait ses preuves dans la gestion de portefeuilles d'activités complexes dans de grandes structures opérationnelles syndiquées. Vous apportez une expertise approfondie en matière de planification stratégique, de transformation d'entreprise et de supervision des fonctions administratives essentielles, telles que les finances, les ressources humaines et l'informatique, de préférence dans le secteur municipal ou le secteur public élargi.

Vous êtes une personne de confiance offrant de judicieux conseils, dotée d'un jugement

exceptionnel, d'un sens politique aigu et d'une capacité à évoluer dans des environnements de gouvernance complexes. Dirigeant ou dirigeante adepte de l'inclusion et de la collaboration, votre capacité à constituer des équipes hautement performantes, à nouer des partenariats solides et à obtenir des résultats tout en favorisant l'amélioration continue dans des contextes dynamiques et très médiatisés est reconnue.

Voici une occasion rare de contribuer, au niveau de la haute direction, à l'un des principaux services de police du Canada et de jouer un rôle clé dans l'élaboration des fondements organisationnels qui garantissent la sécurité publique dans la capitale nationale. Pour postuler, veuillez consulter : boyden.thriveapp.ly/job/3270. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez envoyer un courriel à vwarren@boyden.com en **précisant l'intitulé du poste dans l'objet de votre courriel**.

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates de leur intérêt, mais seuls ceux et celles dont la candidature sera retenue seront contactés.