

Team Lead (Strategy and Contingency Planning)/Chef d'équipe (stratégies et planification des mesures d'urgence)

Lead Strategic Initiatives and Drive Ministry-Wide Impact

This is your opportunity to lead the planning and implementation of a province-wide contingency plan across the Ontario Public service through expert consultation, policy development, and stakeholder engagement.

About the job

We're hiring **8 Team Leads** to join the **Contingency Planning and Operations Division** within the **OPS Strategic Labour Relations and Compensation Practice Group (OSLRC)** at the Treasury Board Secretariat (TBS). This **newly established division** leads cross-ministry coordination and operational planning for labour dispute contingency efforts, strengthening strategy development and collaboration to maintain public service continuity.

In this role, you will:

- Provide strategic policy advice and analysis
- Strengthen ministry proposals and contingency planning submissions
- Lead research and evidence-based policy development
- Manage sensitive issues and coordinate across teams
- Mentor and support junior staff, build networks and lead stakeholder consultations

Located at **315 Front Street West**, our vibrant open office is steps away from Union Station, the CN Tower, The Well and Ripley's Aquarium. Enjoy a modern workspace with a fantastic kitchen and plenty of nearby food options.

What you bring to the team

Strategic policy expertise:

You have:

- experience providing strategic labour relations, contingency planning or operational service delivery advice that supports ministry-wide planning and decision-making
- understanding of contingency planning frameworks and legislation relevant to labour relations or operational service delivery
- skills in aligning recommendations with government direction, legislative frameworks, and long-term objectives
- capacity to support executive-level strategy through contextual insight and cross-sector awareness

Project and issues management:

You have:

- expertise in navigating complex and sensitive issues, particularly in operational or contingency

planning contexts

- ability to assess risks, identify gaps, and develop innovative, evidence-informed solutions
- ability to advise senior executives and contribute to cross-ministry projects and committees

Strategic analysis and insight:

You have:

- analytical skills to assess labour relations trends, stakeholder needs, and external influences on policy
- capacity to generate creative solutions and evaluate their strategic implications
- ability to translate complex information into clear, actionable advice

Project and stakeholder coordination:

You have:

- experience managing multi-stakeholder projects, including setting goals, allocating resources, and delivering results
- skills in building collaborative relationships with internal and external partners
- ability to navigate competing interests and broker consensus to advance policy, planning and implementation objectives

Communication and interpersonal:

You have:

- oral communication skills to present complex policy analysis and recommendations to diverse audiences.
- written communication skills to craft clear, concise, and persuasive materials such as briefing notes, reports, and correspondence
- ability to provide strategic advice and build understanding across senior leadership and stakeholder groups
- interpersonal skills to foster partnerships and support ministry-wide collaboration

Don't meet every qualification?

If you are excited about this position and meet most, but not all, of the listed qualifications, please still consider applying. We recognize that no one person might have every qualification in this job ad, and you just might be the right candidate!

What we offer

The Ontario Public Service is one of Ontario's largest employers. Employees work for a wide range of ministries, with offices in more than 70 cities across the province. We offer:

- a career that can grow across ministries and job functions
- flexible learning and developmental opportunities, including education and mentorship programs

- a comprehensive compensation and benefits package
- base salary that aligns to market trends with performance-based pay and scheduled salary progression
- tailored work arrangements, including opportunities like flex hours, self-funded leave and more
- a modern, friendly and accessible physical work environment

How to apply:

Please apply online, only, at www.ontario.ca/careers, quoting **Job ID 234955**, by **Thursday, November 13, 2025**. Please follow the instructions to submit your application.

If you require accommodation in order to participate in the recruitment process, please contact us at www.gojobs.gov.on.ca/ContactUs.aspx to provide your contact information. The Ontario Public Service is an inclusive employer. Accommodation will be provided in accordance with Ontario's *Human Rights Code*.

Diriger des initiatives stratégiques et accroître l'impact à l'échelle ministérielle

Avec cette occasion, dirigez la planification et la mise en œuvre d'un plan de mesures d'urgence à l'échelle provinciale dans toute la fonction publique de l'Ontario, en consultant des experts, en élaborant des politiques et en mobilisant des intervenants.

Au sujet de l'emploi

Nous recrutons **huit chefs d'équipe** qui rejoindront la **Division de la planification des mesures d'urgence et des activités connexes** au sein du **Groupe des pratiques pour les relations de travail stratégiques et la rémunération (RTSR) dans la FPO** du Secrétariat du Conseil du Trésor (SCT). Cette **division nouvellement créée** dirige la coordination interministérielle et la planification opérationnelle relatives aux plans d'urgence en cas de conflit de travail, renforçant l'élaboration de stratégies et la collaboration pour maintenir la continuité des services publics.

Dans ce rôle, vous réaliserez les tâches suivantes :

- fournir des conseils et analyses stratégiques en matière de politiques publiques;
- renforcer les propositions ministérielles et les présentations de planification des mesures d'urgence;
- diriger la recherche et l'élaboration de politiques fondées sur des données probantes;
- gérer les questions sensibles et coordonner les différentes équipes;
- encadrer et soutenir le personnel subalterne, bâtir des réseaux et diriger les consultations avec les intervenants.

Situé au **315, rue Front Ouest**, notre bureau à espace ouvert et dynamique se trouve à quelques pas de la gare Union, de la tour CN, de The Well et de l'aquarium Ripley. Profitez d'un espace de travail moderne avec une cuisine fantastique et de nombreux restaurants à proximité.

Ce que vous apportez à l'équipe

Expertise en politiques stratégiques :

Vous disposez des compétences suivantes :

- expérience dans la fourniture de conseils stratégiques en relations de travail, en planification des mesures d'urgence ou en prestation de services opérationnels qui soutiennent la planification et la prise de décision à l'échelle ministérielle;
- compréhension des cadres de planification des mesures d'urgence et de la législation en matière de relations de travail ou de prestation de services opérationnels;
- compétences pour aligner les recommandations sur l'orientation gouvernementale, les cadres législatifs et les objectifs à long terme;
- capacité à soutenir la stratégie du niveau de la direction au moyen d'une compréhension contextuelle et d'une conscience intersectorielle.

Gestion des projets et des enjeux :

Vous disposez des compétences suivantes :

- expertise dans la gestion d'enjeux complexes et sensibles, particulièrement dans des contextes opérationnels ou de planification des mesures d'urgence;
- capacité à évaluer les risques, à cerner les lacunes et à élaborer des solutions innovantes fondées sur des données probantes;
- capacité à conseiller des cadres supérieurs et à contribuer à des projets et comités interministériels.

Analyse et compréhension stratégique :

Vous disposez des compétences suivantes :

- compétences analytiques pour évaluer les tendances des relations de travail, les besoins des intervenants et les influences externes sur les politiques;
- capacité à générer des solutions créatives et à évaluer leurs implications stratégiques;
- capacité à traduire des renseignements complexes en conseils clairs et exploitables.

Coordination des projets et des intervenants :

Vous disposez des compétences suivantes :

- expérience dans la gestion de projets pluripartites, incluant la fixation d'objectifs, l'allocation de ressources et la prestation de résultats;
- compétences dans la création de relations de collaboration avec des partenaires internes et externes;
- capacité à manier des intérêts concurrents et à négocier un consensus pour faire avancer les objectifs en matière de politiques, de planification et de mise en œuvre.

Communication et relations interpersonnelles :

Vous disposez des compétences suivantes :

- compétences en communication orale pour présenter des analyses politiques complexes et des

recommandations à divers publics;

- compétences en communication écrite pour élaborer des documents clairs, concis et convaincants comme des notes d'information, des rapports et de la correspondance;
- capacité à fournir des conseils stratégiques et à favoriser la compréhension entre la haute direction et les groupes d'intervenants;
- compétences interpersonnelles pour favoriser les partenariats et soutenir la collaboration à l'échelle ministérielle.

Vous ne respectez pas toutes les qualifications?

Si ce nouveau poste vous emballa et que vous possédez la plupart des qualités énumérées, mais pas toutes, veuillez songer quand même à postuler. Nous sommes conscients qu'une seule personne peut ne pas posséder toutes les qualités exigées dans cette annonce d'emploi, et vous pourriez bien être la candidate idéale ou le candidat idéal.

Ce que nous offrons

La fonction publique de l'Ontario est l'un des plus importants employeurs de la province. Les membres du personnel travaillent pour un large éventail de ministères, répartis dans plus de 70 villes dans l'ensemble de la province. Nous offrons :

- une carrière qui peut évoluer au sein de différents ministères et dans le cadre de différentes fonctions;
- des possibilités d'apprentissage et de perfectionnement souples, y compris des programmes de formation et de mentorat;
- un régime de rémunération et d'avantages sociaux complet;
- un salaire de base qui s'aligne sur les tendances du marché, comprenant une rémunération fondée sur le rendement et une progression salariale programmée;
- des modalités de travail sur mesure, y compris des possibilités comme des horaires souples, des congés autofinancés, etc.;
- un environnement de travail physique moderne, convivial et accessible.

Comment postuler :

en ligne à l'adresse www.ontario.ca/careers, en indiquant le **numéro de concours 234955**, avant **le jeudi 13 novembre 2025**. Veuillez suivre les instructions pour poser votre candidature.

Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.