

Senior Policy Advisor (Labour relations and contingency planning)/ Conseiller principal en politiques (relations de travail et planification des mesures d'urgence); conseillère principale en politiques (relations de travail et planification des mesures d'urgence)

Help shape policies that matter. Join a team driving real change across Ontario's public services. This is your opportunity to play a key role in influencing and implementing labour relations and contingency planning operational policy at a provincial scale and to help design proactive planning measures to ensure the continuity of essential, emergency and critical public services.

About the job

We're hiring **11 Senior Policy Advisors** to join the Contingency Planning and Operations Division within the **OPS Strategic Labour Relations and Compensation Practice Group (OSLRC)** at the Treasury Board Secretariat (TBS). This **newly established division** leads cross-ministry coordination and operational planning for labour dispute contingency efforts, strengthening strategy development and collaboration to maintain public service continuity.

As a Senior Policy Advisor, you'll work directly with senior leadership to develop strategic materials, coordinate feedback, and analyze data that informs high-impact labour policy. You'll collaborate with partners across ministries and external stakeholders to support meaningful change and ensure effective program delivery.

This is your chance to be part of a dynamic team that values fresh thinking, collaboration, and results.

As part of the team, you will:

- lead and coordinate policy analysis, development, and review projects
- conduct research, jurisdictional scans, and needs assessments to identify trends
- develop models and tools to track, analyze, and report on strategic initiatives
- prepare policy papers, presentations, and briefing materials for senior leadership
- facilitate consultations across ministries and with external stakeholders
- support cross-ministry projects and change initiatives impacting labour relations

Located at **315 Front Street West**, our vibrant open office is steps away from Union Station, the CN Tower, Ripley's Aquarium and The Well. Enjoy a modern workspace with a fantastic kitchen and plenty of nearby food options.

To learn more about the other opportunities on the team, please check out the following job

advertisement: [Team Lead](#).

What you bring to the team

Strategic policy and analytical expertise

You have:

- experience developing and evaluating labour relations and contingency planning policy options and business impacts
- knowledge of operational service delivery, labour relations, and contingency planning, including relevant frameworks and legislation
- experience translating complex data into actionable insights
- skill in identifying risks and anticipating impacts

Collaboration and communication

You have:

- experience building and managing stakeholder relationships, including resolving conflicts
- experience leading consultations and facilitating shared understanding
- strong written and verbal communication skills to prepare clear, concise documents, such as presentations and briefing notes
- experience preparing briefings and presenting to senior audiences

Project and issues management

You have:

- project management skills to lead initiatives and deliver results
- ability to juggle priorities and meet tight deadlines
- strategic mindset with sound judgment and political awareness
- expertise in navigating complex and sensitive issues, particularly in operational or contingency contexts

Research and data visualization

You have:

- ability to identify gaps and generate innovative solutions
- skill in using data visualization tools to communicate insights
- experience conducting jurisdictional scans and needs assessments

Don't meet every qualification?

If you are excited about this position and meet most, but not all, of the listed qualifications, please still consider applying. We recognize that no one person might have every qualification in this job ad, and you just might be the right candidate!

What we offer

The Ontario Public Service is one of Ontario's largest employers. Employees work for a wide range of ministries, with offices in more than 70 cities across the province. We offer:

- a career that can grow across ministries and job functions
- flexible learning and developmental opportunities, including education and mentorship programs
- a comprehensive compensation and benefits package
- base salary that aligns to market trends with performance-based pay and scheduled salary progression
- tailored work arrangements, including opportunities like flex hours, self-funded leave and more
- a modern, friendly and accessible physical work environment

How to apply:

How to apply:

Please apply online, only, at www.ontario.ca/careers, quoting **Job ID 234956**, by **Thursday, November 13, 2025**. Please follow the instructions to submit your application.

If you require accommodation in order to participate in the recruitment process, please contact us at www.gojobs.gov.on.ca/ContactUs.aspx to provide your contact information. The Ontario Public Service is an inclusive employer. Accommodation will be provided in accordance with Ontario's *Human Rights Code*.

Contribuez à façonner des politiques qui comptent. Joignez-vous à une équipe qui apporte un véritable changement dans l'ensemble des services publics de l'Ontario. Il s'agit de votre occasion de jouer un rôle clé dans la définition et la mise en œuvre de la politique opérationnelle de relations de travail et de planification des mesures d'urgence à l'échelle provinciale, et de contribuer à la conception de mesures de planification proactive qui assurent la continuité de services publics essentiels, d'urgence et critiques.

Au sujet de l'emploi

Nous recrutons **11 conseillers principaux en politiques** pour nous joindre à la Division de la planification des mesures d'urgence et des activités connexes au sein du **Groupe des pratiques pour les relations de travail stratégiques et la rémunération dans la FPO** du Secrétariat du Conseil du Trésor. Cette **division nouvellement créée** dirige la coordination interministérielle et la planification opérationnelle relatives aux plans d'urgence en cas de conflit de travail, renforçant l'élaboration de stratégies et la collaboration pour maintenir la continuité des services publics.

En tant que conseiller principal en politiques, vous travaillerez directement avec la haute direction afin de préparer des documents stratégiques, coordonner l'échange des commentaires et analyser les données qui éclairent les politiques du travail à incidence élevée. Vous collaborerez avec des

partenaires des ministères et des intervenants externes pour soutenir un changement significatif et assurer une prestation efficace des programmes.

Il s'agit de votre chance de faire partie d'une équipe dynamique qui valorise la réflexion novatrice, la collaboration et les résultats.

En tant que membre de l'équipe, vous devrez :

- diriger et coordonner l'analyse, le développement et la révision des projets en matière de politique
- effectuer des recherches, des analyses et des évaluations des besoins selon la juridiction afin de déterminer les tendances
- élaborer des modèles et des outils pour suivre, analyser et rendre compte des initiatives stratégiques
- préparer des documents de politique, des présentations et des documents d'information pour la haute direction
- faciliter les consultations entre ministères et avec des intervenants externes
- soutenir des projets interministériels et des initiatives de changement ayant une incidence sur les relations de travail

Situé au **315, rue Front Ouest**, notre bureau ouvert et dynamique se trouve à quelques pas de la gare Union, de la Tour CN, du Ripley's Aquarium et du The Well. Profitez d'un espace de travail moderne avec une cuisine fantastique et de nombreux restaurants à proximité.

Pour en savoir plus sur les autres possibilités dans l'équipe, veuillez consulter l'offre d'emploi suivante : [chef d'équipe](#).

Ce que vous apportez à l'équipe

Expertise en matière de politiques stratégiques et de programmes

Vous avez :

- une expérience dans l'élaboration et l'évaluation des options politiques de relations de travail et de planification des mesures d'urgence ainsi que sur les incidences sur les entreprises
- une connaissance de la prestation opérationnelle des services, des relations de travail et de la planification des mesures d'urgence, y compris les cadres et législations pertinents
- une expérience à traduire des données complexes en renseignements exploitables
- une compétence pour déterminer les risques et anticiper l'incidence

Collaboration et communication

Vous avez :

- une expérience dans l'établissement et la gestion des relations avec les intervenants, y compris la résolution de conflits
- une expérience dans la conduite de consultations et la facilitation de la compréhension commune

- de solides compétences en communication écrite et verbale pour préparer des documents clairs et concis, tels que des présentations et des notes d'information
- une expérience dans la préparation de séances d'information et de présentation devant des publics de haut niveau

Gestion de projets et des enjeux

Vous avez :

- des compétences en gestion de projet pour diriger des initiatives et obtenir des résultats
- de la capacité à jongler avec les priorités et à respecter des échéances serrées
- un état d'esprit stratégique doté d'un bon jugement et une conscience politique
- une expertise dans la gestion d'enjeux complexes et sensibles, particulièrement dans des contextes opérationnels ou d'urgence

Recherche et visualisation des données

Vous avez :

- la capacité à déterminer les lacunes et à trouver des solutions innovantes
- une compétence dans l'utilisation d'outils de visualisation des données pour communiquer des renseignements
- une expérience dans la réalisation d'analyses et d'évaluations des besoins selon la juridiction

Vous ne respectez pas toutes les qualifications?

Si ce nouveau poste vous emballa et que vous possédez la plupart des qualités énumérées, mais pas toutes, veuillez songer quand même à postuler. Nous sommes conscients qu'une seule personne peut ne pas posséder toutes les qualités exigées dans cette annonce d'emploi, et vous pourriez bien être la candidate idéale ou le candidat idéal.

Ce que nous offrons

La fonction publique de l'Ontario constitue l'un des plus importants de la province. Les membres du personnel travaillent pour un large éventail de ministères, répartis dans plus de 70 villes à travers la province. Nous offrons :

- une carrière qui peut évoluer au sein de différents ministères et fonctions
- des possibilités d'apprentissage et de développement flexibles, y compris des programmes de formation et de mentorat
- un régime de rémunération et d'avantages sociaux complet
- un salaire de base qui s'aligne sur les tendances du marché, avec une rémunération basée sur le rendement et une progression salariale programmée
- des modalités de travail sur mesure, y compris des possibilités telles que des horaires flexibles,

des congés autofinancés, etc.

- un environnement de travail moderne, convivial et accessible

Comment postuler :

en ligne à l'adresse www.ontario.ca/careers, en indiquant le **numéro de concours 234956**, avant **le jeudi 13 novembre 2025**. Veuillez suivre les instructions pour poser votre candidature.

Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.